

CRITERIS I PAUTES GENERALS D'AVALUACIÓ EN LES ASSIGNATURES DELS ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA (UdG)

(Aprovat a Comissió de Govern de la Facultat d'Educació i Psicologia de la FEP, 9 de juny de 2020, i modificada el 9 de setembre de 2021)

Aquest document està elaborat d'acord amb la *Normativa de la UdG reguladora dels processos d'avaluació i qualificació de l'estudiantat* (aprovada pel Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 13 de desembre de 2019), i en compliment de l'article 4 (4.4) en què s'estableix que "correspon a la comissió de govern dels centres als quals estiguin adscrits els estudis establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present."

1. Apartat "avaluació" en el disseny de les assignatures

- **Introducció** dels criteris següents:
 - ✓ És responsabilitat de l'estudiant una correcta presentació lingüística de les activitats d'avaluació .
Es proposa una penalització de -0.15 per als errors de normativa lingüística (ortogràfics o gramaticals). Una acumulació excessiva d'aquest tipus d'errors pot comportar la qualificació de suspès.
 - ✓ La còpia, el plagi o la utilització de procediments fraudulents en algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació comportarà la no superació de l'assignatura.
- **Especificació de totes les activitats d'avaluació:** caldrà explicitar també, si és el cas, les activitats d'avaluació que la normativa no estableix com obligatòriament recuperables (article 27) però que ho poden ser, i els criteris de la seva recuperació.

2. Avaluació única

2.1. L'estudiant podrà acollir-se excepcionalment a l'avaluació única. En acollir-s'hi renuncia a l'avaluació continuada. L'avaluació única no pot comportar discriminació respecte a l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir.

2.2. Perquè l'estudiant es pugui acollir a l'avaluació única, cal que ho sol·liciti dins dels terminis fixats i amb els procediments i criteris establerts per la Comissió de govern del centre.

- a) El període de sol·licitud, fixat segons el calendari acadèmic de cada curs, s'obrirà quinze dies després d'iniciada l'assignatura, per aquelles de caràcter semestral o anual. En el cas d'assignatures d'una periodicitat diferent, s'establirà un calendari específic.
- b) S'haurà d'omplir la [sol·licitud d'avaluació única](#) i presentar-la a la secretaria d'estudis. La resolució es farà en set dies naturals.

2.3. L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències.

2.4. L'avaluació única és activitat recuperable i, com a tal, haurà de tenir una data de recuperació en el calendari acadèmic.

3. Supòsits per a canvi de data d'activitats d'avaluació

Per tal de definir en quines circumstàncies es pot acceptar canvi de data d'una activitat d'avaluació, es determinen els supòsits següents:

- I. Ingress hospitalari o baixa mèdica de l'estudiant.
- II. Ingress hospitalari d'un familiar de l'estudiant fins a primer grau o de la parella. Aquest ingress ha de coincidir amb el dia de l'activitat d'avaluació i fins a 2 dies després de l'ingress hospitalari.
- III. Defunció d'un familiar de l'estudiant fins a segon grau o de la parella. La defunció ha de coincidir amb dia de l'activitat d'avaluació i fins a 4 dies després de la defunció.
- IV. Impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant.
- V. Maternitat/Paternitat (fins a una setmana després de la data del naixement).
- VI. Compatibilització amb proves d'esportistes d'alt nivell.
- VII. Compatibilització amb proves d'avaluació d'estudis artístics superiors oficials.
- VIII. Acompliment amb deures inexcusables de caràcter públic, com per exemple els càrrecs electes de representació estudiantil.
- IX. Altres situacions excepcionals degudament justificades i amb el vistiplau de la coordinació dels estudis.

4. Planificació i calendari dels exàmens finals, d'avaluació única i de recuperació

Els exàmens finals, d'avaluació única i de recuperació es realitzaran exclusivament d'acord amb el calendari establert i aprovat pel Consell d'Estudis corresponent.

5. Comunicació de qualificacions

1. L'estudiant o estudianta té dret a conèixer els resultats de totes les activitats d'avaluació que faci, d'acord amb el sistema d'avaluació establert a continuació. A tal efecte, s'haurà de complir la normativa sobre protecció de dades.
2. Qualsevol nota d'una activitat d'avaluació s'ha de publicar a la intranet docent de l'assignatura en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la realització o lliurament de l'activitat d'avaluació.
3. El professorat de cada assignatura anunciarà als estudiants la data de publicació de les qualificacions finals provisionals, així com la data i l'horari de la revisió. Caldrà garantir un interval no inferior a 48 hores entre la data de la publicació de les qualificacions i la data de revisió, sempre que el calendari d'avaluació ho permeti.
4. Així mateix, el professorat ha de fer públiques les qualificacions finals tres dies hàbils abans de la data límit per al tancament d'actes.

A continuació us adjuntem la **Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació de l'estudiantat** ressaltant en groc els aspectes nous i els d'especial rellevància que s'han de tenir en compte.

NORMATIVA REGULADORA DELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT (aprovada pel Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 13 de desembre de 2019)

Preàmbul

El Consell de Govern, en la sessió del 28 de maig de 2009, va aprovar les vigents Normes reguladores sobre l'avaluació i qualificació dels estudiants, que van ser objecte de revisió i adequació com a conseqüència de la implementació dels ensenyaments de grau i màster universitari dins del marc de l'espai europeu d'educació superior. La finalitat era dotar-se d'una única norma que establís els sistemes d'avaluació i qualificació dels i de les estudiants i la revisió de les proves i dels exàmens, en la qual es fixessin les característiques i les condicions generals que tots els membres de la comunicat universitària havien de complir. Deu anys després, un cop consolidada la nova estructura dels estudis de grau i de màster, creiem que ha passat un temps raonable per fer una revisió a fons que afronti aquells aspectes que no han anat bé, han quedat obsolets o s'han manifestat insuficients per recollir alguns trets diferencials dels processos d'avaluació i qualificació dels centres docents.

S'incorpora a les normes un capítol relatiu a la planificació de l'assignatura, que estableix com ha de ser el document anomenat "disseny de l'assignatura", perquè es considera un element fonamental en el sistema d'avaluació i qualificació de la UdG. És un objectiu ambiciós d'aquesta normativa, a més de refondre en un sol text i simplificar la reglamentació sobre aquells processos, aprofitar al màxim possible el conjunt de normatives desenvolupades pels centres docents de la universitat. El segon objectiu, transcendent, ha consistit a refer el marc normatiu sobre la base de **dos pilars fonamentals**. Un d'individual, assegurant les **funcions del professor o professora responsable de l'assignatura** i un altre de col·lectiu, **el consell d'estudis, com a espai garant de l'acompliment dels compromisos i mediador en els conflictes**.

CAPÍTOL I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objectiu de la normativa

1. L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels i de les estudiants que cursin crèdits d'ensenyaments de grau i de màster estructurats segons el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, i els procediments que s'hi relacionen.
2. En particular, la present normativa regula la informació sobre continguts i els sistemes d'avaluació i qualificació de les assignatures, la revisió d'exàmens i altres proves d'avaluació, les reclamacions contra les qualificacions i la custòdia d'exàmens i altre material d'avaluació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és d'aplicació a totes les persones implicades en el procés d'avaluació, entenent com a tals el personal acadèmic responsable de l'avaluació i
2. Aquesta normativa vincula els centres adscrits a la Universitat de Girona.¹

CAPÍTOL II. PLANIFICACIÓ

Article 3. Disseny de l'assignatura

1. El disseny de l'assignatura ha d'identificar les competències, els continguts, els resultats d'aprenentatge, les activitats formatives, les activitats d'avaluació que conformen l'assignatura i la llengua d'impartició. Tots els grups d'una mateixa assignatura han de compartir disseny, però poden diferir pel que fa a la llengua vehicular, que s'haurà d'identificar per a cada grup.

2. En el disseny de l'assignatura hi ha de constar la informació sobre avaluació i qualificació, les activitats recuperables i el calendari previst.

3. En el disseny de l'assignatura s'hauran de determinar clarament els supòsits en què correspondrà atorgar la qualificació "No presentat" i els requisits mínims per aprovar-la.

4. Cada assignatura tindrà un professor o professora responsable que n'elaborarà el disseny. També s'encarregarà del seu tancament, que s'ha d'efectuar abans de la data establerta en el calendari acadèmic de cada curs. En cas que no existeixi el disseny d'una assignatura la responsabilitat correspon al coordinador o coordinadora de l'estudi. Un cop tancat, el disseny de l'assignatura no es podrà modificar. Els casos excepcionals que requereixin modificació els hauran de resoldre els consells

Article 4. Funcions del coordinador o coordinadora, del consell d'estudi i de la comissió de govern del centre

1. El consell d'estudi garantirà que les activitats d'avaluació identificades en el disseny de les assignatures puguin dur-se a terme amb els procediments previstos.

2. El coordinador o coordinadora d'estudi s'ocuparà d'assegurar la publicació, abans de la matrícula de cada curs acadèmic, del disseny de les assignatures i dels horaris de les classes, una vegada aprovats.

3. El coordinador o coordinadora d'estudi vetllarà també perquè es facin públics els horaris d'assessorament individualitzat i d'atenció a l'estudiantat de cada professor o professora que imparteixi docència en l'estudi i perquè aquests horaris, en la mesura que sigui possible, tinguin en compte les hores de classe i la igualtat d'atenció als grups de franges horàries diferents.

4. Correspon a la comissió de govern dels centres als quals estiguin adscrits els estudis establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.

CAPÍTOL III. AVALUACIÓ

Article 5. Definició d'avaluació

S'entén per avaluació el procés de valoració dels resultats d'aprenentatge de l'estudiant o estudianta en relació amb les competències pròpies d'una assignatura. L'avaluació es duu a terme a partir de criteris clars i degudament anticipats.

Article 6. Disseny de l'avaluació

1. Els sistemes d'avaluació s'han de fixar de manera clara en el disseny de cadascuna de les assignatures.

2. El professorat ha d'informar del sistema d'avaluació que aplicarà per valorar els resultats d'aprenentatge i determinar la qualificació. Ho ha de fer dins del termini establert.

3. Tots els grups de la mateixa assignatura han de compartir un únic sistema d'avaluació.

4. Correspon al professorat l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'estudiantat amb necessitats especials, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Article 7. Avaluació continuada

1. El sistema d'avaluació de la UdG és, de manera general, l'avaluació continuada, entenent com a tal el recull de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge d'evidències significatives sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment de les competències establertes en el disseny de l'assignatura.

2. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure més d'una activitat d'avaluació i de tipologies diferents, cap de les quals pot representar més del 60 % de la qualificació final.

Article 8. Avaluació única

1. L'estudiant o estudianta podrà acollir-se excepcionalment a l'avaluació única. En acollir-s'hi renuncia a l'avaluació continuada. L'avaluació única no pot comportar discriminació respecte a l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir.

2. Perquè l'estudiant o estudianta es pugui acollir a l'avaluació única, cal que ho sol·liciti dins dels terminis fixats i amb els procediments i criteris establerts per la Comissió de govern del centre.

3. L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències.

Article 9. Criteris d'avaluació

1. La UdG garanteix a l'estudiantat el dret a ser avaluat objectivament verificant el nivell de competències assolides, d'acord amb els continguts i els criteris d'avaluació que consten en el disseny de l'assignatura.

2. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació explicat en el disseny de l'assignatura no es poden modificar durant el curs.

3. En cas que per raons excepcionals i degudament justificades no es pugui efectuar una activitat d'avaluació el centre establirà la data alternativa.

4. L'avaluació i qualificació dels TFG i TFM es durà a terme d'acord amb el que estableix la normativa reguladora marc dels TFG i TFM i el reglament específic de cada centre docent.

5. L'avaluació i qualificació de l'assignatura Pràctiques acadèmiques externes o Pràcticum s'ha de desenvolupar d'acord amb el que les memòries de verificació corresponents determinin i amb el procediment específic de cada centre docent.

6. Les pràctiques extracurriculars no formen part de l'expedient acadèmic de l'estudiant o estudianta i no contribueixen al càlcul de la nota mitjana de titulació, però han de constar en el suplement europeu del títol. Llevat que el procediment específic del centre estableixi una altra cosa, es qualificaran com a "Apte" o "No apte".

CAPÍTOL IV. QUALIFICACIÓ

Article 10. Definició de convocatòria i de període de qualificació

1. S'entén per convocatòria de qualificació cada una de les vegades que l'estudiantat és qualificat definitivament, respecte d'un curs acadèmic, de les assignatures o mòduls en què està matriculat.

2. S'entén per període de qualificació cada un dels períodes del curs acadèmic en què correspon qualificar els i les estudiants.

3. El calendari acadèmic de la Universitat establirà, per a cada curs, els períodes de qualificació. Cada assignatura i cada grup tindrà assignat un únic període de qualificació per curs acadèmic.

Article 11. Escala de qualificació

1. D'acord amb el que estableix el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, les qualificacions finals en totes les assignatures es donaran en l'escala 0-10, arrodonint a un decimal, a les quals correspondrà la descripció que determina el referit reglament.

2. Per considerar superada una assignatura, caldrà obtenir una qualificació mínima de 5,0. 3. Una vegada superada una assignatura, no podrà ser objecte d'una nova avaluació.

Article 12. Menció de matrícula d'honor

1. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als i a les estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0.
2. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % de l'estudiantat matriculat en l'assignatura en el període acadèmic d'avaluació corresponent. Si el nombre de matriculats i matriculades és inferior a 20 es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.
3. Als i a les estudiants de mobilitat que hagin obtingut matrícules d'honor a la universitat on han fet l'estada els seran incorporades a l'expedient encara que se superi el límit indicat en el punt anterior.

Article 13. Compensacions d'assignatures suspeses

1. Els i les estudiants podran sol·licitar la compensació d'una única assignatura suspesa, si ha estat qualificada com a mínim amb un 4 en alguna de les convocatòries. Excepcionalment, en el cas que la mediana de l'assignatura en el curs en què es demana la compensació sigui inferior a 4, es podrà concedir la compensació si la qualificació obtinguda és igual o superior a la mediana.
2. S'ha d'estar matriculat o matriculada en el TFG o el TFM per poder sol·licitar la compensació d'una assignatura suspesa.
3. El TFG, el TFM i les assignatures de llengua estrangera acreditadores del nivell exigít de tercera llengua en el pla d'estudis no es poden compensar.
4. La sol·licitud de compensació es concedirà automàticament sempre que es compleixin les condicions establertes. L'assignatura es qualificarà com a compensada i tindrà un valor numèric de 5,0.

CAPÍTOL V. PROVES I EXÀMENS

Article 14. Avaluació

L'avaluació la durà a terme el mateix professorat que hagi impartit l'assignatura, excepte que concorri alguna circumstància excepcional que ho impedeixi. En aquest cas el professor o professora responsable de l'assignatura vetllarà perquè l'avaluació es faci d'acord amb els criteris establerts en el disseny de l'assignatura.

Article 15. Identificació de l'estudiantat avaluat

El professorat pot requerir la identificació dels i les estudiants per a la realització dels exàmens o altres proves d'avaluació, per mitjà de l'exhibició del carnet de la Universitat de Girona o un altre document identificatiu. No poder identificar-se amb cap d'aquests documents comportarà la impossibilitat de fer la prova en qüestió.

Article 16. Justificació de la realització de la prova d'avaluació

Els i les estudiants tenen dret a rebre un justificant documental en finalitzar la prova o examen que acrediti que l'han realitzat. A aquest efecte, les consergeries dels centres docents facilitaran l'imprès pertinent, que els haurà proporcionat la secretaria acadèmica corresponent, per tal que el signi el professor o professora responsable de l'examen.

Article 17. Requisit per ser avaluat o avaluada

Només es poden examinar o presentar a les proves d'una assignatura les persones que estiguin matriculades en aquella assignatura.

Article 18. Valoració de resultats de convocatòries anteriors

En el cas d'estudiants matriculats o matriculades en segona convocatòria o posterior, el professor o professora responsable de l'assignatura podrà tenir en compte els resultats de les proves d'avaluació superades en els cursos anteriors en aquella assignatura.

Article 19. Casos especials de segona convocatòria o posterior

1. Els i les estudiants que tinguin pendents del curs anterior assignatures que no s'ofereixen en el curs en què es matriculen podran matricular-s'hi i tindran dret a una avaluació única.
2. Els i les estudiants que tenen assignatures optatives no superades podran canviar l'assignatura pendent per una altra que s'ofereixi en el curs en qüestió. En aquest cas, es mantindran tant l'ordinal de matrícula com el de convocatòria de qualificació de l'assignatura original.
3. La secretaria acadèmica de cada àrea d'estudis identificarà les assignatures de plans en extinció que poden requerir matrícula d'acord amb el que s'estableix en el punt 1 i en proposarà la programació.

Article 20. Avaluació anticipada per finalització d'estudis

1. Els i les estudiants als quals restin un màxim de 30 crèdits per completar un ensenyament poden sol·licitar a la secretaria acadèmica corresponent, en qualsevol moment del calendari acadèmic, avançar el període de convocatòria de qualificació de les assignatures pendents, per poder finalitzar abans els estudis.
2. Per poder sol·licitar l'avançament caldrà haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar els estudis i haver-se matriculat dels crèdits pendents, amb l'excepció del treball final de grau i de les pràctiques externes, en la convocatòria anterior, i que en aquesta haguessin estat avaluats amb una qualificació de no superat. Si es compleixen aquestes condicions, la petició s'acceptarà automàticament.
3. La secretaria acadèmica comunicarà al professorat responsable de les assignatures afectades la relació d'estudiants que hagin sol·licitat l'avaluació anticipada i n'informarà els coordinadors i coordinadores dels estudis.
4. L'avaluació anticipada consistirà en l'avaluació única definida en el disseny de l'assignatura. Els resultats de l'avaluació, les reclamacions i les revisions es regiran pel que s'estableix per a la resta d'avaluacions.
5. Els i les estudiants que hagin sol·licitat avaluació anticipada per finalització d'estudis no perden el dret d'assistir a les classes ordinàries de les assignatures en què estan matriculats, però no tindran dret a una nova avaluació de les assignatures ja avaluades dins del mateix curs acadèmic.

Article 21. Penalització per frau o plagi

1. La realització fraudulenta de qualsevol dels exercicis exigits en l'avaluació d'una assignatura comportarà la no superació de l'assignatura, amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant o estudianta infractor.
2. La còpia o el plagi, així com la utilització de procediments fraudulents per dur a terme els treballs finals de grau o de màster, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

Article 22. Comunicació de qualificacions

1. L'estudiant o estudianta té dret a conèixer els resultats de totes les proves, treballs o exàmens que faci, d'acord amb el sistema d'avaluació establert a continuació. A tal efecte, s'haurà de complir la normativa sobre protecció de dades.

2. Qualsevol nota d'una activitat d'avaluació s'ha de publicar a la intranet docent de l'assignatura en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la realització o lliurament de l'activitat d'avaluació.

3. El professorat de cada assignatura anunciarà als i a les estudiants la data de publicació de les qualificacions finals provisionals, així com la data i l'horari de la revisió. Caldrà garantir un interval no inferior a 48 hores entre la data de la publicació de les qualificacions i la data de revisió, sempre que el calendari d'avaluació ho permeti.

Article 23. Sobre els treballs i memòries

1. Els treballs i memòries de pràctiques en suport físic seran retornats a l'estudiantat quan aquest ho demanin, un cop qualificats i finalitzat el termini d'arxivament obligatori previst a l'article 26. Es considera que l'estudiant o estudianta renuncia a la devolució dels treballs o memòries si no l'ha sol·licitat tres mesos després de la qualificació. No obstant això, la coordinació d'estudi haurà de reservar evidències de les avaluacions practicades en treballs i proves de cara a l'acreditació de l'ensenyament.

2. La reproducció total o parcial dels treballs i memòries i la seva utilització per a qualsevol altra finalitat distinta a l'avaluadora ha de tenir l'autorització expressa de l'autor o autors.

Article 24. Avaluacions de caràcter oral

1. Per als exàmens orals la qualificació dels quals representi un 50 % o més de la nota de l'assignatura, el professor o professora responsable disposarà d'un sistema de gravació de la prova, que permetrà sotmetre-la a un eventual tribunal de revisió.

2. Alternativament, en el supòsit que no sigui possible la gravació, el professor o professora responsable podrà demanar al departament que nomeni un tribunal compost per tres professors o professores del mateix departament. Un serà el professor o professora de l'assignatura, que conservarà com a material d'avaluació, almenys, un full per a cada estudiant on, a més de les dades d'aquest o aquesta, constaran les preguntes formulades, una breu valoració de cadascuna de les respostes i els criteris explícits amb què s'ha realitzat l'avaluació.

Article 25. Defensa dels TFG i TFM

La defensa dels TFG i TFM s'ajustarà al que estableixen la Normativa marc reguladora dels TFG i TFM i el procediment específic de cada centre docent.

Article 26. Custòdia del material d'avaluació

El professorat ha de conservar el material d'avaluació, ja siguin documents escrits o d'altre tipus, com a mínim durant el curs acadèmic següent. En cas de recurs, el material de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma del recurs.

CAPÍTOL VI. PROCÉS DE RECUPERACIÓ

Article 27. Activitats obligatòriament recuperables

1. Si es programa una activitat d'avaluació amb un pes igual o superior al 40 % de la qualificació final, aquesta prova haurà de ser recuperable, obligatòriament.

2. Qualsevol activitat d'avaluació que exigeixi una nota mínima que impossibiliti superar l'assignatura ha de ser recuperable.

3. No obstant això, per a les activitats que no exigeixen prova de recuperació, serà competència del professor o professora decidir si atorga a l'estudiant o estudianta que no hi hagi participat per causa acreditada l'oportunitat de realitzar-la. De la mateixa manera, la comissió de govern del centre docent podrà establir condicions de rendiment acadèmic en l'assignatura per accedir a la recuperació.

CAPÍTOL VII. REVISIÓ DE PROVES I EXÀMENS. RECLAMACIONS I RECURSOS CONTRA LES QUALIFICACIONS

Article 28. Definició i criteris de revisió de les proves d'avaluació

1. S'entén per revisió de les proves d'avaluació l'anàlisi crítica que el professor o professora en faci de manera individualitzada per a cada estudiant o estudianta, contra la qual no és procedent cap mena de recurs.
2. El resultat de cada una de les proves d'avaluació s'ha de comunicar a l'estudiantat per tal que pugui sol·licitar la revisió establerta en el punt anterior.
3. Les proves avaluades per tribunals no estan subjectes al procés de revisió establert en aquest article.

Article 29. Sobre la reclamació de les qualificacions definitives

1. Un cop tancades les actes definitives, els i les estudiants poden recórrer contra les qualificacions finals que apareguin a les actes, segons el procediment previst en els apartats següents.
2. La reclamació, que haurà de ser motivada, s'haurà de presentar al deganat o direcció responsable de la titulació a partir del tancament definitiu de l'acta de qualificació. En qualsevol cas, el termini finalitzarà set dies naturals després de la data establerta en el calendari acadèmic per al tancament de les actes de qualificació del període corresponent.
3. El deganat o direcció informarà de la presentació de la reclamació el director del departament al qual estigui assignada l'assignatura, per tal que proposi un tribunal compost per tres professors i professores de la mateixa àrea de coneixement o similar que el professor o professora de l'assignatura, dos dels quals, com a mínim, seran professors o professores amb vinculació permanent a la universitat. En cap cas pot formar part del tribunal el professorat que ha intervingut en la qualificació de l'assignatura.
4. La direcció del departament, en nomenar el tribunal, fixarà un termini màxim de 15 dies, comptats a partir de l'endemà de la recepció de la reclamació, en el qual el tribunal, havent donat audiència al professorat implicat i a l'estudiant o estudianta, haurà de resoldre la qualificació, que traslladarà immediatament al deganat o direcció responsable de la titulació.
5. Serà competència del tribunal modificar de manera raonada la qualificació obtinguda per l'estudiant o estudianta, tant si és per incrementar-la com per disminuir-la, d'acord amb els criteris establerts en el disseny de l'assignatura.
6. El degà o degana o el director o directora farà pública la resolució del tribunal i la notificarà a l'estudiant o estudianta i al professor o professora en un termini de tres dies hàbils i, si escau, als tutors, en el cas dels treballs finals de grau o de màster. En la notificació es farà constar que la resolució no esgota la via administrativa i que contra ella es pot interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.
7. En cas d'exàmens orals que ja han estat avaluats per un tribunal, la revisió únicament es podrà sol·licitar quan es fonamenti en defectes de forma.
8. Pel que fa a les reclamacions contra les qualificacions dels treballs finals de grau i dels treballs finals de màster o proves equivalents, es presentaran al degà o degana o al director o directora i estaran dirigides al president o presidenta del tribunal que els ha avaluat, dins d'un termini de cinc dies posterior a la data límit per al tancament de les actes de qualificació dels TFG i TFM establerta en el calendari acadèmic. A l'escrit de reclamació, l'estudiant o estudianta exposarà les raons per les quals no està d'acord amb la qualificació obtinguda. Aquest escrit podrà anar acompanyat d'un informe del tutor o tutora del treball sobre les raons al·legades per l'estudiant o estudianta.
9. Es deixarà constància documental dels processos de revisió, tant pel que fa al procediment seguit com a la resolució adoptada. En cas de rectificació de la qualificació, el tribunal ho ha de fer constar en un informe addicional, en què constarà aquesta nota, que anul·larà la qualificació anterior.

CAPÍTOL VIII. QÜESTIONS DISPUTADES

Article 30. Seguiment dels procediments d'avaluació i qualificació dels i de les estudiants

1. Les qüestions disputades sobre la matèria regulada en aquesta normativa correspon debatre-les al consell d'estudi corresponent, que podrà instar la comissió de govern del centre docent perquè proposi les actuacions que consideri necessàries per corregir disfuncions o per promoure modificacions normatives que resolguin els problemes detectats.

2. Amb independència del que s'estableix en el punt anterior, correspon al consell d'estudi fixar els mecanismes de seguiment que permetin la millora de l'avaluació i qualificació dels i de les estudiants.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants aprovada pel Consell de Govern en la sessió 4/2013, de 18 de juliol de 2013, tenint en compte el que estableix la disposició final d'aquesta normativa.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2020-2021.